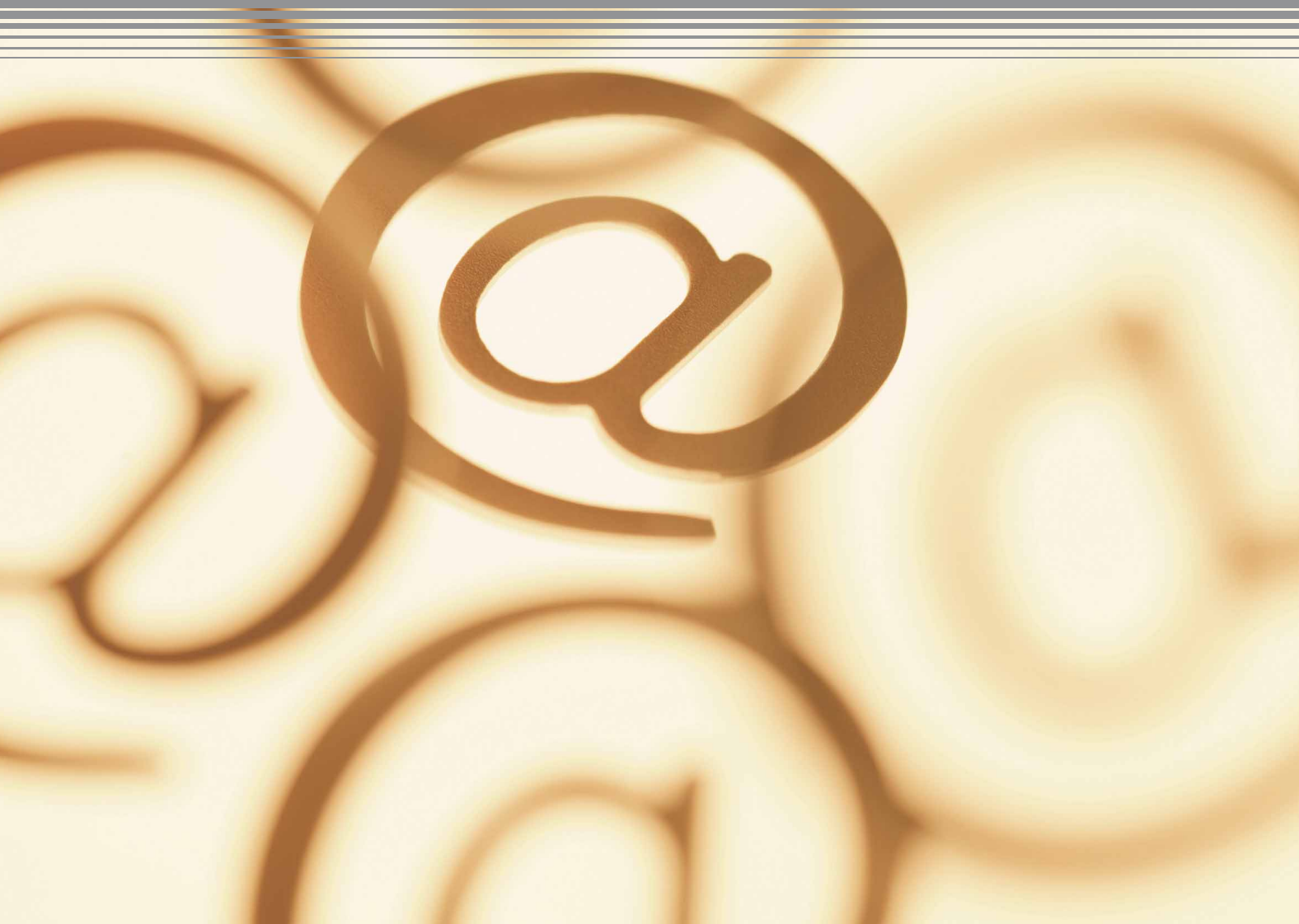


E-Mail-Management mit COI-BusinessFlow

E-Mail-Archivierung einfach und komfortabel



Produktinformation

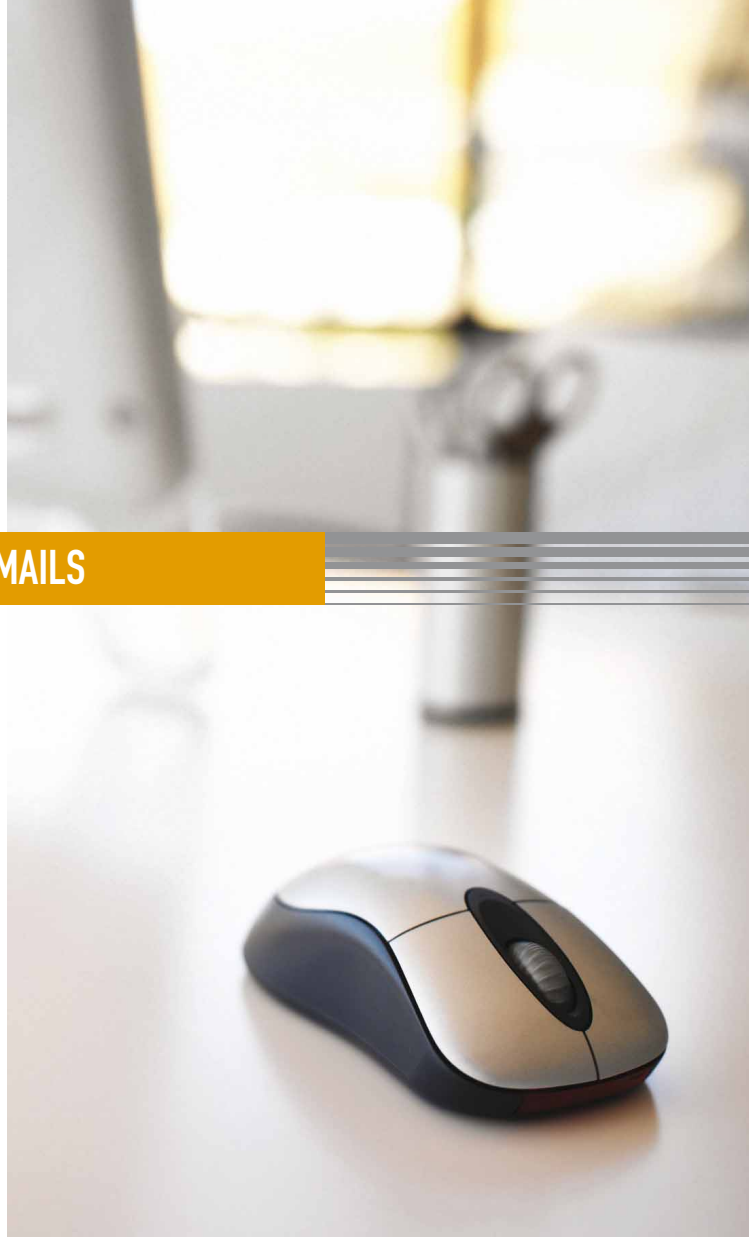
EFFIZIENTE UND SICHERE VERWALTUNG VON E-MAILS

Der E-Mail-Schriftverkehr hat den klassischen Postweg in vielen Bereichen längst abgelöst. Kein Wunder. Schließlich ist er wesentlich schneller, kostengünstiger und genauso rechtswirksam. Zudem steigt die Anzahl der E-Mails in modernen Unternehmen. Diese unterliegen als geschäftsrelevante Informationen gesetzlichen Aufbewahrungsbestimmungen und Nachweispflichten.

Das einzige Problem: Die Ablageprozesse elektronischer Dokumente und Nachrichten sind in vielen Unternehmen noch immer ungeklärt. Das führt zur übermäßigen Belegung teuren Speicherplatzes und zu überfüllten Postkörben vieler Mitarbeiter.

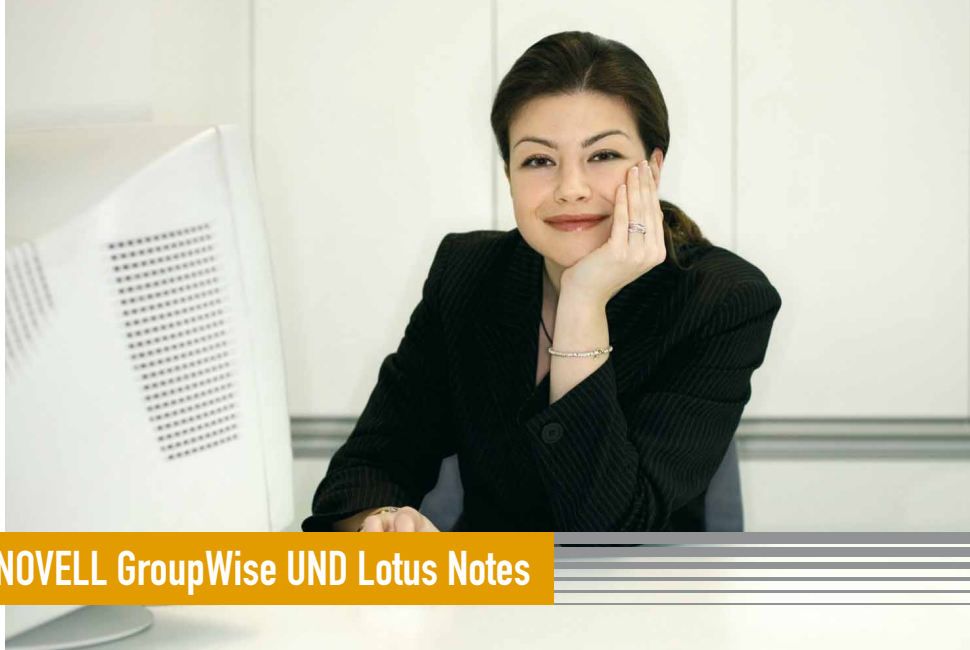
Im Bedarfsfall muss lange nach E-Mails und den darin enthaltenen Informationen gefahndet werden. Der Mitarbeiter sucht sowohl im Online-Bereich des Groupware-Systems, als auch in ausgelagerten Sammelkörben, die nur er im Zugriff hat. Bei der Vielzahl der Informationen ist dies zeitaufwändig und das Ergebnis oft unvollständig. Außerdem sind die Unternehmensdaten nur unzureichend geschützt.

Die standardisierten COI-Lösungen – basierend auf COI-BusinessFlow – erfüllen vollständig die gesetzlichen Anforderungen an die E-Mail Archivierung, integrieren sich komplett in Ihre IT-Landschaft und legen elektronische Dokumente automatisch auf zentralen Servern ab. Ihre Mitarbeiter müssen sich deshalb nicht umgewöhnen und sie haben auch keinen Mehraufwand. Für eine Reduzierung der Datenbestände sorgen Single Instance Verfahren, die mehrfach abgelegte Nachrichten erkennen und auf ein Archivobjekt reduzieren.



Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Entlastung der Groupware-Server
- Einführung eines zentralen Archivs
- Schutz unternehmenskritischer Informationen durch revisionssichere Ablage
- Komfortable Verwaltung und Suche durch umfangreiche Retrievalfunktionen
- Gesetzeskonforme E-Mail-Archivierung
- Wegfall lokaler unzugänglicher Ablagen
- Einsatz in weltweit verteilten Systemumgebungen
- E-Mail-Ablage im Kontext zu Dokumenten und Akten



DIE LÖSUNG FÜR MS Exchange, NOVELL GroupWise UND Lotus Notes

Unsere hochleistungsfähigen Produkte zur applikationsübergreifenden, zentralen Archivierung von E-Mails vereinen schnelle Verfügbarkeit mit perfektem Schutz. Sie integrieren sich vollständig in MS Outlook und MS Exchange, NOVELL GroupWise oder Lotus Notes.

COI-Lösungen für E-Mail-Archivierung

COI-BusinessArchive® for MS® Exchange
COI-BusinessArchive® for GroupWise®
COI-BusinessArchive® for Lotus® Notes®

Alle elektronischen Nachrichten und Dokumente können komfortabel langzeitarchiviert werden. Sie sind direkt aus den Groupware-Anwendungen heraus recherchierbar.

Dabei lässt sich nach Wunsch einstellen, ob die E-Mails einzeln, mit Attachment oder in bestimmten Zeitabständen automatisch archiviert werden. In der Groupware-Anwendung bleibt lediglich eine Referenz mit Archivierungssymbol erhalten. Per Klick darauf kann die gesamte E-Mail eingesehen und im Bedarfsfall wieder hergestellt werden.

Für den Mitarbeiter sieht nach der Archivierung im Prinzip alles genauso aus wie vorher. Er sucht und findet seine E-Mails wie früher. Der entscheidende Vorteil: Er hat jetzt – dank der Archivierung – zudem die Sicherheit auch versehentlich gelöschte E-Mails wieder in seinem Postfach „restauriert“ zu erhalten.

Alle Daten, Dokumente und Informationen werden revisionsicher, nachvollziehbar und zentral gesichert abgelegt. Dafür sorgt die Archivierungs- und Dokumentenmanagementplattform COI-BusinessFlow. Neben der Aufnahme von E-Mails eignet sich COI-BusinessFlow auch zur Ablage aller unternehmensrelevanten Dokumente und Informationen. Über Ordner und Ordnerstrukturen werden sämtliche Daten, Schriftstücke, Nachrichten, Aufzeichnungen und Scans zu einem Vorgang an zentraler Stelle abgelegt.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Single Instance Verfahren zur Reduzierung der Datenbestände
- Offen skalierbare Archivplattform
- Geordneter Zugriff durch schützendes Rechtekonzept
- Unternehmensweite Verfügbarkeit für mehrere Mitarbeiter gleichzeitig
- Speicher- bzw. Archivierungsmodus individuell einstellbar
- Schaffung einer zentralen Informationsplattform für alle Dokumente inkl. E-Mails
- Server- und clientbasierte Archivierung

Consulting für
Office und Information Management GmbH

Erlanger Straße 62
91074 Herzogenaurach
Phone: +49 (0) 91 32 / 73 83-0
Fax: +49 (0) 91 32 / 73 83-49 59
E-Mail: info@coi.de
Internet: www.coi.de

These COI products are components of COI's **X**technology

Inhalte - Vorgänge - Menschen - Verbinden.

WWW.COI.DE

Diese Informationen wurden Ihnen überreicht von:

Gerne stehen wir Ihnen für weitere Auskünfte zur Verfügung!

©Copyright 2006

COI®, COI-BusinessFlow®, BusinessFlow®, Xtrend® und das COI-Logo sind eingetragene Marken der Consulting für Office und Information Management GmbH. Lotus® und Notes® sind eingetragene Marken der Lotus Development Corporation. Microsoft®, MS®, Windows®, NT® und Outlook® sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation in den USA und anderen Staaten. Open Office basiert auf StarOffice. Sun, Sun Microsystems, das Sun Logo, Java, Solaris und StarOffice sind eingetragene Marken der Sun Microsystems, Inc. in den USA und anderen Staaten. GroupWise® ist eine eingetragene Marke der Novell, Inc. Andere Produktnamen und Logos werden nur zur Identifikation der Produkte und Hersteller verwendet und können eingetragene Marken der entsprechenden Hersteller sein. Alle Angaben ohne Gewähr.