

COI-IntelliDoc®

Automatische Eingangspost und Rechnungsbearbeitung



Produktinformation

Sicher kennen Sie dieses Procedere aus eigener Erfahrung: In Ihrem Unternehmen geht täglich massenweise Post in Papierform ein, die an die jeweiligen Stellen verteilt werden muss. Dass die interne Zustellung vor allem in größeren Organisationen eine gewisse Zeit in Anspruch nimmt und entsprechende personelle Kapazitäten bindet, haben Sie bislang vielleicht in Kauf genommen. Doch es gibt Bereiche, in denen das beschriebene Szenario zwingend nach Optimierung verlangt.



TOTAL DIGITAL STATT MÜHSAM MANUELL: SETZEN SIE IHRE KAPAZITÄTEN GEWINNBRINGENDER EIN!



Postalische Problemfälle, die Sie sich ansehen sollten

- 1 Ihr Unternehmen erhält auf postalischem Weg eine Aufforderung zur Teilnahme an einer Ausschreibung. Bis der Brief an die „richtige“ Stelle gelangt und bearbeitet werden kann, ist die Angebotsfrist verstrichen. Eine wertvolle Chance ist unwiderruflich verloren gegangen.
- 2 Sie arbeiten mit zahlreichen Subunternehmern und Lieferanten zusammen, deren Rechnungen die Grundlage für Ihre Endabrechnung mit den Kunden darstellen. Diese Eingangsrechnungen gehen verschiedenen Abteilungen im Hause zu, werden kopiert, abgelegt und optimalerweise, aber längst nicht zwingend, an alle Beteiligten weitergeleitet. Dass dieses Vorgehen Probleme und Gefahren birgt, liegt auf der Hand. Denn die absolute Kontrolle hat hier meist niemand.



ZWEI LÖSUNGEN, DIE ES IN SICH HABEN: SIE HABEN D

Intelligente Unterstützung für die Eingangspostbearbeitung: COI-IntelliDoc®

Funktionsweise:

Die Eingangspost wird mit Hilfe eines Scanners in der Poststelle erfasst. Dabei erkennt COI-IntelliDoc® automatisch, anhand von beispielsweise Adressat, Datum, Absender, Betreff und Auftragsnummer, um welche Art Dokument es sich handelt. Das System legt die Dokumente digital ab und bietet eine Reihe von Weiterverarbeitungsoptionen auf Basis der gewonnenen Informations-Extraktion. So lassen sich Dokumente direkt an den Adressaten weiterleiten oder Abgleichprozesse mit anderen Anwendungen durchführen.

Vorteile:

- Zentrale elektronische Erfassung
- Intelligente Dokumentenanalyse und Informationserkennung nach individuell vorgegebenen Kriterien
- Automatische Weiterleitung digitalisierter Dokumente an die entsprechenden Stellen
- Integrationsfähigkeit in ein Archiv-, Dokumenten- und Workflowmanagementsystem, wie COI-BusinessFlow
- Geringer Konfigurationsaufwand, kurze Einarbeitungszeit und garantierte Rentabilität
- System flexibel erweiterbar
- Reduzierung der Durchlaufzeiten
- Einfache Bedienung

Highend-Lösung für das automatische Verarbeiten von Eingangsrechnungen: Ascent for Invoices

Die COI setzt auf eine technologische Basis, die im Bereich Informationserfassung weltweit führend und mit 50.000 Lizenzen branchenübergreifend meistgekauft ist. Und das hat gute Gründe:

Es wird eine unerreichte Kompatibilität mit Scannern und anderen Erfassungsgeräten sowie mit Content- und Dokumentenmanagementsystemen, Workflow-Anwendungen und Datenbanken geboten. Die zuverlässige Erfassung, Indizierung und Validation Ihrer unternehmenskritischen Daten wird so verlässlich sichergestellt.

Das System ermöglicht die Dokumenten- und Datenerfassung auf höchstem Niveau – als schnellste und flexibelste Scan- und Indizierungslösung auf dem Markt; selbst Handschriftliches, Barcodes und Felder werden erkannt.

Unterschiedlichste Dokumententypen, können einheitlich indiziert werden – das erleichtert Ihrem Unternehmen die Umstellung von papiergestützten auf digitale Systeme erheblich.

Wahl oder kombinieren Sie!

Funktionsweise:

Ihre Eingangsrechnungen werden beim Scannen ausgelesen und buchungsrelevante Daten automatisch erkannt. Diese Highendlösung verfügt über eine Kombination aus formular- und freiformorientierter Erkennungstechnologie. Und das bedeutet für Sie, dass selbst halbstrukturierte Dokumente erkannt werden können – ganz ohne vorherige Formulardefinition. Die Software lernt quasi selbständig und verfolgt dabei den regelbasierten Ansatz. Sie legen lediglich fest, wie das System die entsprechenden Indexfelder finden soll. Schon können vormals unbekannte Belege automatisch ausgewertet werden. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, diffizile Belege nach dem formularbasierten Ansatz auszuwerten oder beide Verfahren zu kombinieren. In jedem Falle profitieren Sie hier von einem echten „Superhirn“, das sich völlig selbständig für die Systematisierung und Digitalisierung Ihrer Eingangrechnungen einsetzt.

Ein echter Gewinn für Ihr Unternehmen, der sich in kürzester Zeit – je nach Belegvolumen bereits nach drei bis sechs Monaten – bezahlt macht.

Vorteile:

- Multiple Erfassung über Profi-Scanner, Internet oder über vorhandene Multifunktionsgeräte
- Import bereits erfasster, elektronischer Informationen möglich
- Flexibler Einsatz für verschiedenste Dokumententypen (Eingangsrechnungen, Post, etc.)
- Integrierte Image Processing Funktionen für optimierte Images und noch bessere Erkennungsraten
- Regelbasierter Erkennungsansatz macht aufwändige Formulardefinitionen hinfällig
- Skalierbares Produktkonzept, das am einzelnen Arbeitsplatz oder auf mehreren Servern Höchstleistung erzielt
- Schnittstellen zu COI-BusinessFlow, Groupware- und ERP-Systemen inklusive
- Return on Investment (ROI) bereits nach wenigen Monaten!



ES GEHT AUCH ANDERS – ZEITSPAREND, SICHER UND TRANSPARENT

Moderne Informationstechnologie ersetzt das manuelle Vervielfältigen und Verteilen von Papierdokumenten, beispielsweise von Eingangspost und -rechnungen, durch das automatische Erfassen via Scanning. Die Informationen werden auf diesem Wege digitalisiert, intelligent ausgewertet und stehen im Anschluss für andere Anwendungen zur Verfügung (z. B. ERP-Systeme, Archiv, Dokumentenmanagement).

So können aufwändige Bearbeitungs- und Transportzeiten reduziert werden. In Verbindung mit einem Archiv, Dokumenten- und Workflowmanagementsystem, wie COI-BusinessFlow, lassen sich die gewonnenen Informationen verbinden und je nach Bedarf verteilen oder einakten. So werden Prozesse schlanker, kürzer und einfacher.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Sie können qualifizierte Mitarbeiter, die bisher mit der manuellen Erfassung, Verteilung und Ablage von Papierdokumenten beschäftigt waren, sinnvoller einsetzen
- Durch die Beschleunigung des Prozesses sparen Sie Zeit und Geld
- Wichtige Daten gehen nicht mehr verloren, sondern werden sicher verwaltet und stehen allen Beteiligten zeitnah zur Verfügung
- Mit der Transparenz und Schnelligkeit steigt auch die Reaktionsfähigkeit – das hat Einfluss auf die Gesamtqualität und Leistungsfähigkeit Ihres Unternehmens!
- Sie vermeiden Medienbrüche genauso wie kostenintensive Mehrfachablage

Consulting für
Office und Information Management GmbH

Am Weichselgarten 23
91058 Erlangen

Phone: +49 (0) 91 31 / 93 99-0

Fax: +49 (0) 91 31 / 93 99-49 59

E-Mail: info@coi.de

Internet: www.coi.de

WWW.COI.DE

COI®, COI-BusinessFlow®, COI-IntelliDoc® und das COI-Logo sind eingetragene Marken der COI Consulting für Office und Information Management GmbH. SAP®, mySAP.com® und das SAP-Logo sind eingetragene Marken der SAP AG. Kofax, Ascent®, Ascent® Capture® und Ascent for Invoices sind eingetragene Marken der Kofax Image Products. Andere Produktnamen und Logos werden nur zur Identifikation der Produkte und Hersteller verwendet und können eingetragene Marken der entsprechenden Hersteller sein. Alle Angaben ohne Gewähr.