

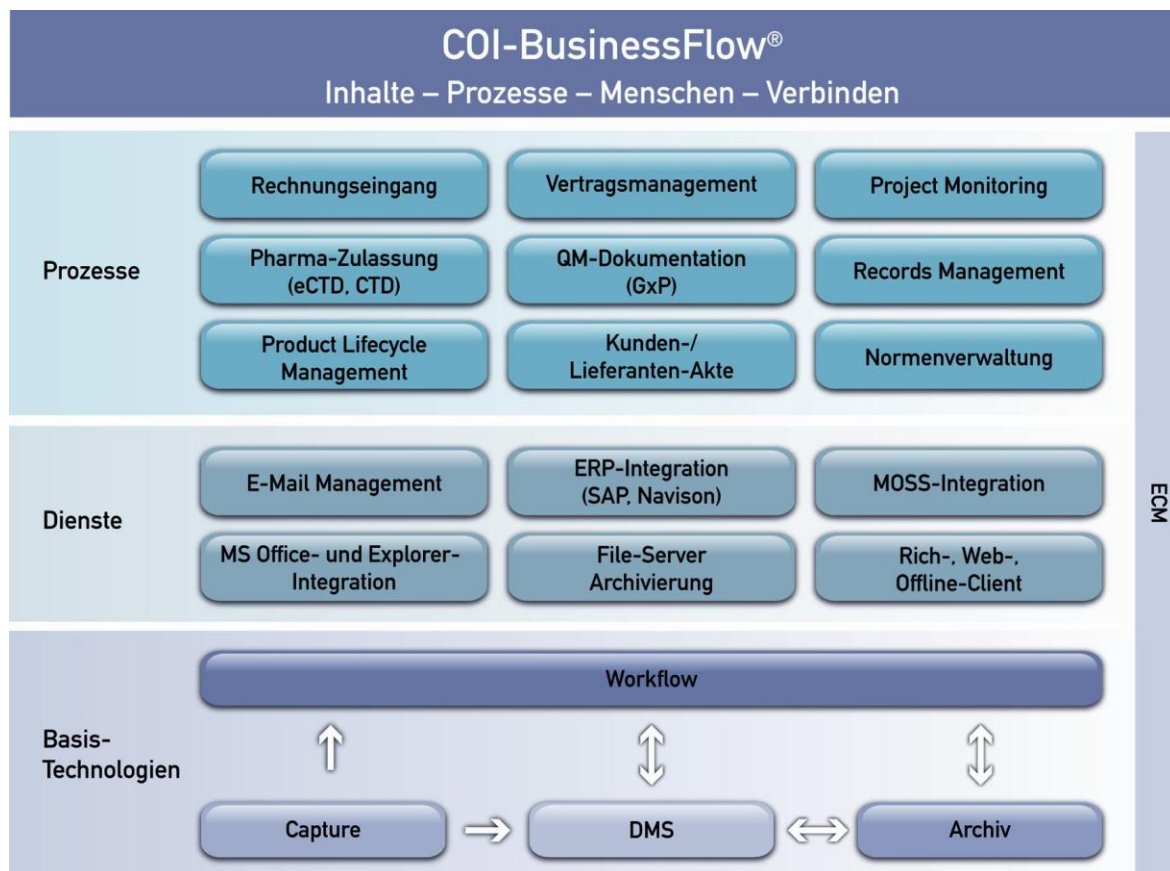
COI-BUSINESSFLOW[®]

PDF/A KONVERTER

MODUL INFORMATION

Präambel

Die COI GmbH entwickelt seit 1988 moderne prozessorientierte Lösungen rund um die Themen Archivierung, Dokumentenmanagement und Workflow und stellt als kompetenter Partner mit umfangreicher Erfahrung in unterschiedlichsten Branchen das Know How für die Anforderungen aus den Bereichen Enterprise Content Management, Business Process Management, Information Life Cycle Management und Compliance zur Verfügung. Ausgereifte Produkte und Lösungen ermöglichen einen schnellen und effizienten Einsatz zur Abdeckung der im täglichen Geschäftsumfeld anfallenden Aufgabenstellungen.



©Copyright: Die Weitergabe und/oder Vervielfältigung dieser Publikation oder von Teilen daraus sind, zu welchem Zweck und in welcher Form auch immer, ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch die COI GmbH nicht gestattet. In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. COI®, COI-BusinessFlow®, COI-BusinessArchive®, BusinessFlow® sowie das COI-Logo sind eingetragene Marken der Consulting für Office und Information Management GmbH. SAP®, R/3® und mySAP.com® sind eingetragene Marken der SAP AG, Walldorf. Microsoft®, MS®, Windows®, Word® und Excel®, PowerPoint®, Navision® sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation in den USA und anderen Staaten. Open Office basiert auf StarOffice. Sun, Sun Microsystems, das Sun Logo, Java, Solaris und StarOffice sind eingetragene Marken der Sun Microsystems, Inc. in den USA und anderen Staaten. Lotus® und Notes® sind eingetragene Marken der IBM Corporation in den USA und anderen Staaten. GroupWise® ist eine eingetragene Marke der Novell, Inc. AutoCAD® ist eine eingetragene Marke der Autodesk Incorporation. XML und HTML sind eingetragene Marken des W3C®, World Wide Web Consortium, Massachusetts Institute of Technology. Andere Produktnamen und Logos werden nur zur Identifikation der Produkte und Hersteller verwendet und können eingetragene Marken der entsprechenden Hersteller sein. Alle Angaben ohne Gewähr.

Inhaltsverzeichnis:

1	Modulbeschreibung	4
2	Nutzen	4
3	Funktionsüberblick	5
4	Systemanforderungen	5
5	Ihr Ansprechpartner – COI GmbH.....	6

1 Modulbeschreibung

Die Langzeitarchivierung von geschäftskritischen Unternehmensdokumenten spielt durch die gegebenen, gesetzlichen Vorgaben eine immer größere Rolle. Dabei kann die vorgeschriebene Aufbewahrungsdauer sechs, aber auch bis zu 99 Jahren betragen. So ist es zum Beispiel bei Konstruktionsplänen von Flugzeugen aufgrund der Produkthaftung erforderlich, diese unveränderbar aufzubewahren und ggf. originalgetreu darzustellen. Dabei spielt das Format eine entscheidende Rolle. Bis jetzt kamen bei solchen Anforderungen nur die grafischen Formate wie „TIFF“ oder „JPEG“ dafür in Frage, welche die identische Darstellung von Inhalten Geräte-, Software- und Versionsunabhängig gewährleisten. Jedoch bringen die Formate auch einige Nachteile mit sich: Die Dateien werden bei einer guten Bild-Qualität sehr groß, lassen keine Textrecherche zu und es können keine Metadaten in den Dokumenten integriert werden.

Durch die PDF/A-Standardisierung sind einige fundamentale Anforderungen umgesetzt worden. Ziel der Entwicklung des Standards war ein Format für die Langzeitarchivierung zu schaffen. Dabei wurde insbesondere auf die Geräte- Software- und Versionsunabhängigkeit geachtet. Dadurch können die PDF/A-Inhalte, unabhängig von den verwendeten Betriebssystemen und Anzeigeprogrammen, immer gleich dargestellt werden.

PDF/A gibt es in zwei Stufen: PDF/A-1a und PDF/A-1b. Diese beiden Konformitätslevel berücksichtigen, dass unterschiedliche Anwenderkreise verschiedene Anforderungen an ein Dateiformat für die Langzeitarchivierung haben und dass sich das Ausgangsmaterial zum Teil stark unterscheidet. PDF/A-1b ist die einfachere Variante, welche die visuelle Reproduzierbarkeit der Inhalte garantiert. Die wesentliche umfangreichere Abstufung PDF/A-1a bietet den erweiterten Zugriff auf Inhalte (vor allem Text). Durch die Strukturvorgaben des PDF/A-1a entstehen barrierefreie PDF-Dokumente. Beide Abstufungen haben Vor- und Nachteile, welche in den speziellen Anwendungsfällen abzuwägen sind. Das COI-BusinessFlow[®]-System unterstützt sowohl den PDF/A-1a als auch den PDF/A-1b Konformitätslevel.

2 Nutzen

- Format für die Langzeitarchivierung:
 - Reproduzierbarkeit / Lesbarkeit mit nur einem Werkzeug
 - Spezifikation nach ISO-Standard sichert in hohem Maße die Beständigkeit
- Optimierung bestehender PDFs:
 - Erhöhte Kompression von Bildern
 - Integration von Meta-Daten im XMP-Format
- Schnelles Blättern in mehreren PDF/A Dokumenten, da nur ein Viewer benutzt wird (sonst Load und Reload der erforderlichen Viewer bzw. AddIns)
- Automatische Validierung der PDF/A Dokumente
- Volltextrecherchierbare PDF/A Dokumente (optional mit Hilfe der OCR Extraktion)
- Detaillierte Protokollierung der Validierungs- und Konvertierungsprozesse
- Ideal für sehr große Datenmengen dank hoher Verarbeitungsgeschwindigkeit
- Leistungsfähiges Kontroll- und Konvertierungswerkzeug für erfolgreiche PDF/A-Archivierung
- Einfach und flexibel in bestehende DMS- und Archiv-Workflows zu integrieren
- Detaillierte Informationen zu Fehlerquellen in nicht PDF/A-konformen Dateien
- Stellt die vollständige Layouttreue der zu archivierenden PDF-Dateien sicher

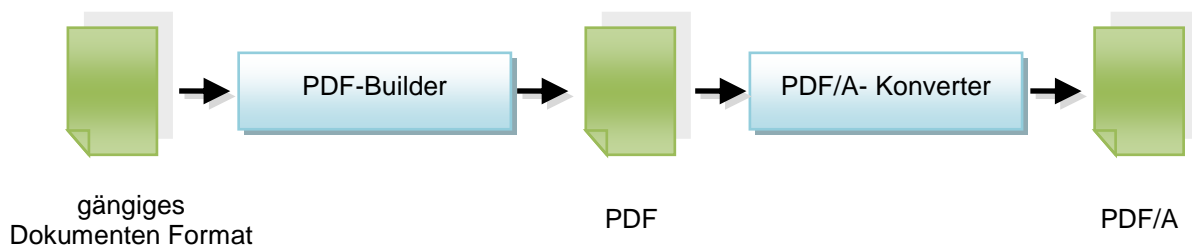
- Minimiert durch strikte Einhaltung des PDF/A-Standards Risiken bei der Archivierung elektronischer Dokumente
- Sorgt durch Einhaltung des PDF/A-Standards für reibungslosen Zugriff auf PDF-Dateien unterschiedlichster Herkunft
- Unterstützt die Archivierung barrierefreier PDFs nach PDF/A-1a und basiert auf der gleichen Prüftechnologie wie Adobe Acrobat 8 Professional

3 Funktionsüberblick

- Übersichtliche Ergebnisdarstellung als PDF-, XML- oder Text-Report und umfassende PDF/A-Validierung nach ISO 19005-1 für sämtliche PDF-Dateien
- Wandelt binnen Sekunden Geschäftsdokumente aus Office-Programmen, interaktive Formulare, Präsentationen, Konstruktionszeichnungen und Publikationen wie z. B. Zeitungen, Zeitschriften und Bücher nach PDF/A (PDF nach PDF/A Konvertierung)
- Interaktive PDF-Formulare werden bereinigt und nach PDF/A konvertiert
- Einbettung sämtlicher Schriften – auch in komplexe Dokumente und Formulare
- Automatische erneute Konvertierung bei Validierungsfehlern

4 Systemanforderungen

Voraussetzung für den Einsatz des PDF/A-Konverters ist das Vorhandensein von Dokumenten im PDF-Format. Daher ist es normalerweise notwendig den PDF-Builder von COI-BusinessFlow[®] mit in die Prozesskette einzubeziehen.¹



Die Anforderungen von COI-BusinessFlow[®] sind in den aktuellen Release-Informationen des DMS-Basis-Produktes vermerkt.

¹ PDF-Builder und PDF/A-Konverter sind zur Zeit nur für die Produktlinie „4X“ verfügbar

5 Ihr Ansprechpartner – COI GmbH

COI-BusinessFlow® : Kosteneffizienz – Prozessoptimierung – Compliance

Mit den Produkten der COI werden moderne Architektur, einzigartige Integrationsfähigkeit, umfassende Prozessoptimierung, intelligente Algorithmen, Stabilität, Sicherheit und zukunftsweisende Technologie zu Ihrem Vorteil vereint!

Die Stärken:

- Verwaltung unbegrenzt großer Benutzer- und Dokumentenanzahl bei gleichzeitiger Stabilität und Performance
- Hohe Flexibilität bei kundenspezifischen Anforderungen
- Durchgängige Prozessunterstützung ohne Technologiebrüche
- Plattformunabhängiges System
- Einheitliche Datenbasis bei verteilten Standorten/Systemen
- Optimale Skalierbarkeit (bei Erweiterungen des Systems)
- Integrierte Statusverwaltung
- Logische Verknüpfung von Dokumenten untereinander
- Verwendungsnachweis: Übersicht der redundanzfreien Ablage von Dokumenten in verschiedenen Ordnern/Akten
- Automatische Suche und Anzeige von Dokumenten mit bestimmten Kriterien (Dynamische Ordner/Akten)

COI - Consulting für Office und Information Management GmbH

Am Weichselgarten 23
91058 Erlangen
Tel.: +49 (0) 91 31 / 93 99-0
Fax: +49 (0) 91 31 / 93 99-49 59
E-Mail: info@coi.de
Internet: www.coi.de