

# INFORMATIONSMAPPE WHAT'S NEW?

**COI-BusinessFlow<sup>®</sup> 4X**



## COI-OFFLINE-CLIENT

Der COI-Exporter ist in der Lage, einen Extrakt aus dem COI-BusinessFlow-Dokumentenbestand ins Filesystem zu exportieren. Mitexportiert werden dabei Meta-Informationen wie:

- die Klassifizierung der Dokumente
- das Klassifizierungs-Schema der Dokumentfamilien
- sowie die Ordner-Inhalts-Beziehungen

Zur komfortablen Navigation durch das Export-Extrakt bzw. zum Suchen in der Klassifikation ist ein Java-Recherche-Tool – der COI-Offline-Client – enthalten, welcher ebenfalls exportiert wird. Es erlaubt die komfortable Navigation in der Exportstruktur und die Recherche in den Offline-Dokumenten und -Verzeichnissen.



## COI-COLD/IMPORT-SERVER JETZT MIT XML-PACKAGE

Eine neue Zusatzkomponente zum COI-COLD/Import-Server ermöglicht die einfache Übernahme von Dokumenten und Datensätzen. So lassen sich aus zentralen Scan-Anwendungen, ERP-Systemen, Personalsoftware oder anderen Fremdanwendungen gelieferte Informationen in COI-BusinessFlow importieren. Zum Beispiel ist die Übertragung von Rechnungen und Lieferscheinen aus einem Warenwirtschaftssystem direkt in das COI-BusinessFlow System möglich.

Eine perfekte Kombination entsteht, wenn COI-Exporter und COI-COLD/Import-Server miteinander zum Einsatz kommen. Beim Export werden die betroffenen Dokumente ausgecheckt und damit für die Bearbeitung durch andere Personen gesperrt. Mit dem XML-Package des Import-Servers wird das vorher exportierte Teilarchiv, welches zwischenzeitlich genutzt und in dem beispielsweise Dokumente verändert worden sind, wieder in das System zurück übertragen.

Eine weitere neue Funktion ist der Import von Dateien und Strukturen aus dem Filesystem. Ganze Strukturen, Ordner, Unterordner und Dateien, die auf lokalen Speichermedien abgelegt wurden, können einfach und unkompliziert importiert werden.

## COI-REPLIKATIONSMODUL

Das Replikationsmodul erweitert die Importfunktion. Mit seiner Hilfe werden Ordnerstrukturen und die darin enthaltenen Dokumente des Offline-Archivs zurück in COI-BusinessFlow gebracht. Der Reimport der Dateien und Ordner erfolgt per Knopfdruck vollautomatisch für das gesamte exportierte Offline-Archiv. Veränderte Dokumente im Online- und/oder Offline-Archiv werden vom System angezeigt. Der Anwender entscheidet dann, ob das Dokument aus dem Offline- oder Online-Archiv führend sein soll, oder ob ein neues Dokument aus den Änderungen entstehen soll.

## Die Funktionen im Überblick

- Leistungsfähiger COI-Exporter
- Beliebiger Export von Ordnerstrukturen und Dokumenten aus COI-BusinessFlow
- Export der Metadaten im XML-Format
- COI-Offline-Client (Viewer) zur lokalen Dokumentnutzung
- Offline Recherche
- Wandlung von Formaten in PDF-Dateien – im Zusammenspiel mit dem COI PDF-Builder
- Einfache Auswahl der Dokumentfamilie
- Suchmasken für die Eingabe der Attribut-Suchmuster
- Baumartige Anzeige der Dokument-Trefferlisten
- Anzeige der Dokumente durch die in Windows voreingestellten Anwendungen für den jeweiligen Dateityp
- Reimport der Dokumente durch den COI-COLD/Import Server
- XML-Package zur schnellen und einfachen Übernahme veränderter Dokumente in COI-BusinessFlow
- Beim Export ausgecheckte Dokumente können offline bearbeitet und wieder in das System eingecheckt werden
- Übernahme von Verzeichnissen des Dateisystems samt Dokumenten in COI-BusinessFlow
- Zusammenstellung der für den Export vorgesehenen Dokumente erfolgt bequem über die Suche in COI-BusinessFlow
- Optionales Replikationsmodul zur Verarbeitung von Dokumenten, welche sowohl in COI-BusinessFlow als auch im Offline-Modus geändert wurden

## STAPELVERARBEITUNG VON DOKUMENTEIGENSCHAFTEN

Bereits bestehende Dokumente lassen sich durch eine Stapelverarbeitungsfunktion zur Änderung der Dokumenteigenschaften schneller bearbeiten. Die Attribute und der Status von Dokumenten gleicher Dokumentfamilien werden in einem Arbeitsschritt verändert, erweitert oder gelöscht. Die Festlegung der Zielattributierung erfolgt über die Klassifizierungsmaske.

Folgende Änderungsmethoden werden angeboten:

- Leere Attributfelder füllen, bestehende nicht überschreiben
- Werte in bestehenden Attributfeldern hinzufügen
- Alle Werte der Attributfelder ändern (bestehende überschreiben oder modifizieren)
- Werte in Attributfeldern löschen



Nach der Stapelverarbeitung erhält der Anwender ein Protokoll über den Bearbeitungsstatus der Dokumente. Selbstverständlich werden hierbei die entsprechenden Zugriffsrechte der Dokumente berücksichtigt.

Mit dieser neuen Funktion wird der manuelle Aufwand bei wiederkehrenden, sich auf mehrere Dokumente oder Ordner beziehende Nachklassifizierungen (Massenverarbeitung) drastisch reduziert.

### Die Funktionen im Überblick

- Änderung von Dokumenteigenschaften für mehrere Dokumente gleichzeitig
- Bearbeitung von Attributen gleicher Dokumentfamilie in einem Arbeitsschritt
- Attribute verändern, erweitern oder löschen
- Festlegung der Zielattributierung über die Klassifizierungsmaske
- Leere Attributwerte ändern
- Bestehende Attribute nicht überschreiben
- Mehrfachattributwerte erweitern
- Alle Attributwerte ändern und bestehende überschreiben

## DMS-PAPIERKORB

Jeder Anwender erhält mit COI-BusinessFlow 4X auf seinem Schreibtisch einen persönlichen Papierkorb, vergleichbar der Papierkorbfunktion unter Microsoft Windows. Versehentlich gelöschte oder wieder benötigte Dokumente lassen sich so ohne administrativen Aufwand bequem und einfach durch den Anwender selbst wiederherstellen.



Die wiederhergestellten Dokumente besitzen die volle Klassifikation samt Status und Rechten, sowie die Beziehungen zu Ordnern und anderen Dokumenten (Querverweise).

Damit passt sich COI-BusinessFlow weiter an den gewohnten Microsoft Windows-Standard an. Die Dokumentbearbeitung wird noch sicherer und anwenderfreundlicher.

## Die Funktionen im Überblick

- Persönlicher Papierkorb für jeden Anwender
- Wiederherstellung versehentlich gelöschter Dokumente vor Ablauf einer konfigurierbaren Zeitspanne
- Beim Löschen eines Dokumentes wird dieses in den persönlichen Papierkorb verschoben
- Die Berechtigungen der Dokumente bleiben erhalten
- Die Dokumenthistorie bleibt erhalten
- Dokumentwiederherstellung innerhalb der konfigurierten Zeitspanne in demselben Kontext direkt durch den Anwender
- Endgültiges Löschen der Dokumente im Papierkorb: Einzelnes Löschen oder Löschen durch die Aktion Papierkorb leeren
- Erstellung eines neuen, gleichartigen Dokuments anstelle des gelöschten Dokuments - alle Daten des gelöschten Dokuments (gleiche Attribute, in demselben Ordner) werden gespeichert
- Verhinderung der Wiederherstellung eines Dokuments bei Verletzung der Eindeutigkeit von Metadaten
- Optionales Entfernen von Referenzen zu Ordnern und Schreibtischen beim Einfügen in den Papierkorb
- Ermittlung der Referenzen auf Schreibtische und Ordner beim Löschvorgang

## ERWEITERUNG DES DOKUMENTENBROWSERS

Die neuen Möglichkeiten des Dokumentenbrowsers, wie z. B. das direkte Bearbeiten von Dokumenten oder die erweiterte Darstellung von Klassifizierungsdaten (Status, Familie, etc.) verbessern direkt die Benutzerfreundlichkeit von COI-BusinessFlow.

Zudem wird ein flexiblerer Einsatz des Browsers durch Unterstützung von Drag & Drop in Ordnern unterstützt.

Insgesamt vereinfacht sich mit den Erweiterungen die Handhabung von Ordnerstrukturen und deren Inhalte deutlich. Neben einer schnellen Übersicht über die Ablagestrukturen samt Klassifizierungen verarbeitet die Erweiterung notwendige Änderungen ohne Umweg direkt im Browser. Der Browser bietet so auch die Möglichkeit, als temporärer Schreibtisch – in dem ein aktueller Vorgang bearbeitet wird – eingesetzt zu werden.



### Die Funktionen im Überblick

- Editieren von Dokumenten aus dem Dokumentenbrowser heraus
- Erweiterung der Dokumentinformation im Fenster des Browsers (Systemattribute)
- Speichern der letzten Anwender-Einstellungen
- Drag & Drop von Dokumenten in den und aus dem Dokumentenbrowser heraus

## SYSTEMSTANDARDS UND DOKUMENTBEARBEITUNG

COI-BusinessFlow 4X verfügt über eine moderne Oberfläche, die sich sehr gut in die Microsoft Windows XP-Umgebung eingliedert. Die angepasste Benutzeroberfläche ermöglicht ein angenehmes Arbeiten in COI-BusinessFlow. Die Einarbeitung von neuen Anwendern wird durch die starke Anlehnung an den Microsoft-Standard erheblich verkürzt.



Zur besseren Nachvollziehbarkeit von Dokumentänderungen wurde die Protokollierung deutlich ausgebaut. So wird z. B. bei Dokumenten zusätzlich das Anlegen und Löschen von Querverweisen oder der Export von Dokumenten in der Historie dokumentiert.

Durch die Suche in der Historie hat der Anwender zusätzliche umfangreiche Recherchemöglichkeiten auf den Dokumentenbestand.

Die optionalen Module OCR und Volltext integrieren sich einfach, schnell und leicht konfigurierbar in das Gesamtsystem. Neben MS Office-Dokumenten aus MS Word, MS Excel stehen automatisch gescannte Dokumente (NCI, TIFF) zur Volltextsuche bereit – eine komfortable Ergänzung der Suche über Volltext und Klassifizierung ist das Ergebnis.

Ebenfalls neu hinzugekommen ist die Integration eines effizienten Verfahrens zur Komprimierung von farbigen und graustufigen Bildformaten. Durch das Verfahren erhöht sich die Komprimierungsrate. Dies führt zu einer deutlichen Reduzierung des Speicherbedarfs.

## Die Funktionen im Überblick



### **Erweiterung der Dokumenthistorie um Informationen zum:**

- Export von Dokumenten
- Anlegen und Löschen von Querverweisen

### **Automatische OCR und Volltextindizierung für TIFF-Dateien:**

- Automatische OCR-Funktion bei TIFF-Dokumenten
- Erweiterung der Standard-Integration der Volltextsuche um die automatische Aufnahme der Inhalte von TIFF-Dokumenten in die Volltextdatenbank

### **Anpassungen gemäß dem Microsoft Windows Standard:**

- Integration in die Windows Druckfunktion für Standard-Drucker
- Neue Icons und Icon-Leistenerweiterung bei der Fenstergestaltung
- Unterstützung der Standard Shortcut-Funktionen

### **Erweiterungsfunktionen:**

- Direkte Funktion „Inhalt ersetzen“ über Scan-Funktion
- Einsatz des hoch komprimierenden LZW Formats für farbige und graustufige TIFF-Dateien
- Nutzung des Komprimierungsverfahrens über die Systemeinstellungen

# ERWEITERUNGEN DER SYSTEMSICHERHEIT

## PROTOKOLLIERUNG DER ARBEITEN IN DER JUKEBOX-ADMINISTRATION UND ORGANISATIONS-DATENBANK



Zur besseren Nachvollziehbarkeit von Änderungen an Objekten der Organisationsdatenbank und Objekten der optischen Archivierung wurde die Protokollierung deutlich ausgebaut. Die Organisationsdatenbank protokolliert eine Vielzahl von Änderungen, z. B. Anlegen von neuen Anwendern, Zuweisen oder Entfernen von Rechten. Jede Protokollierung kann mit einem Erklärungstext versehen werden. Gänzlich neu ist die Dokumentation von Arbeiten im Umfeld der

Archivierung. Dabei werden z. B. das Einrichten einer neuen Jukebox und neuer Laufwerke sowie Änderungen an Medien- und Labeleigenschaften festgehalten.

Die Neuerungen decken eine Reihe von veränderten gesetzlichen Regelungen, Anforderungen der internen Revision und des Qualitätsmanagements ab.

## ARCHIVIERUNG MIT PRÜFSUMMEN

Durch den Einsatz eines neuen und weltweit anerkannten Prüfsummenverfahrens (MD5) erhöht sich die Sicherheit bei der physischen Übertragung und der Ablage im Archivierungssystem (z. B. Jukebox, HSM) weiter. Der Schutz gegenüber Datenmanipulation wurde ebenfalls verbessert.

Mit der Ablageverifikation wird das Risiko bei Störungen von Systemkomponenten im Archivierungsumfeld deutlich minimiert und eine Datenintegrität mit vollständiger und fehlerfreier Ablage erreicht. Die Administratoren erhalten rechtzeitig Hinweise auf mögliche Unzulänglichkeiten von Treibern und Hardware-Komponenten.

## ERWEITERUNG DER INTERNET SECURITY

Durch verbesserte Richtlinien der Web-Passwortverwaltung in COI-BusinessFlow erhöht sich die Sicherheit beim Einsatz des COI-Web-Clients. COI-BusinessFlow 4X enthält Konfigurationsmöglichkeiten, damit Ablaufzeiten für das Passwort definiert und der Administrator erweiterte Möglichkeiten zur Sperrung bzw. Freigabe des Zugangs einzelner Anwender hat.

## Die Funktionen im Überblick

Protokollierung der Arbeiten in der Jukebox-Administration:

- Anlage Jukebox
- Anlage Laufwerke
- Anlage Medien
- Anlage Label
- Anlage LabelContainer
- Anlage ContainerSets
- Zuordnung LabelContainer zu ContainerSet
- Zuordnung Label zu LabelContainer
- Mounten/Unmounten (auch logisch)
- Importieren/Exportieren (auch logisch)
- Drives/Labels Online/Offline setzen
- Ändern des Füllgrads

Archivierung mit Prüfsummen:

- Sicherstellung der vollständigen und fehlerfreien Ablage (Ablageverifikation/Datenintegrität) von Dokumenten durch Einsatz eines modernen Prüfsummenverfahrens
- Funktion der Prüfsummenbildung und -überprüfung, einstellbar über Systemeigenschaften, für das Speichern der Daten auf:
  - Optischen Medien
  - Magnetplatten-Archiv
  - CD-ROM
  - DVD

Erweiterte Funktionen der Sicherheit:

- Erkennung von Problemen durch Medienalterung oder -verschmutzung
- Prüfläufe in Zeiten niedriger Systemlast per TaskScheduler-Job

Erweiterung der Internet Security:

- Option zur Aufforderung des Anwenders zur Passwortänderung nach der ersten Anmeldung
- Definition von Ablaufzeiten für Web-Passwörter
- Möglichkeit für Systemadministratoren Web-Zugänge über Rechte zu deaktivieren
- Administratorfunktion zur Kontrolle der Benutzer mit Web-Zugriff

**4X** a component of COI's **X**technology

Inhalte - Vorgänge - Menschen - Verbinden.

Xtechnology vereint die Produkte von COI-BusinessFlow unter einem Dach. Ihr Vorteil: Einzigartige Integrationsfähigkeit, umfassende Prozessoptimierung und übergreifendes Informationsmanagement. Mit diesen innovativen Lösungen werden Visionen von morgen schon heute Realität.



COI®, COI-BusinessFlow®, BusinessFlow® und das COI-Logo sind eingetragene Marken der CONSULTING FÜR OFFICE UND INFORMATION MANAGEMENT GMBH. Microsoft®, MS®, Windows®, Word® und Excel®, sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation in den USA und anderen Staaten. Andere Produktnamen und Logos werden nur zur Identifikation der Produkte und Hersteller verwendet und können eingetragene Marken der entsprechenden Hersteller sein.