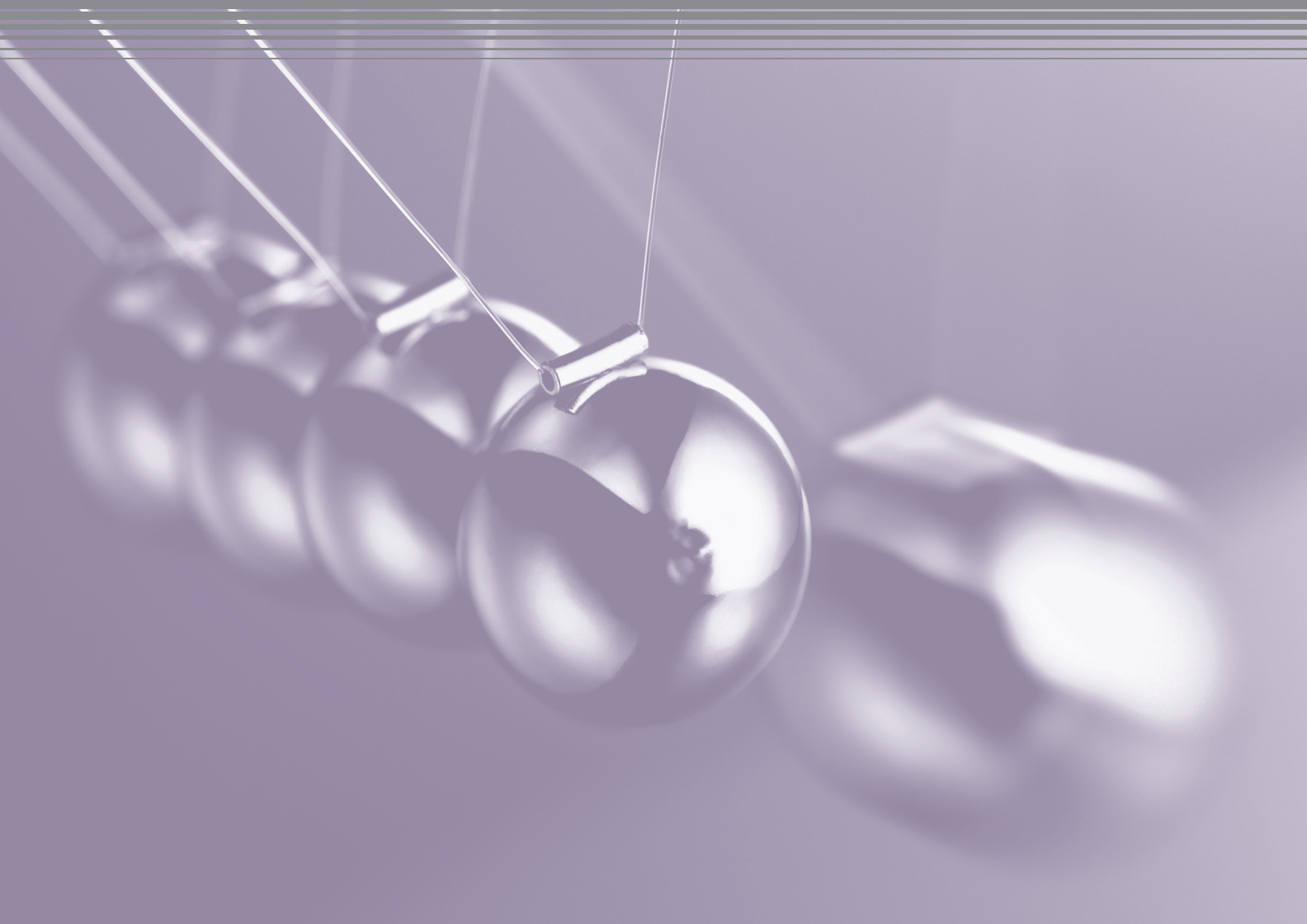


COI-BusinessFlow®

Die Softwarelösung: Dokumente prozessoptimiert verwalten



Produktinformation



DOKUMENTBASIERTE INFORMATIONSPROZESSE – EINFACHER. SCHNELLER. KOSTENSENKEND.

Eine typische Situation: Ihr Wirtschaftsprüfer bittet um das E-Mail-Angebot an Kunde Meier vom 23.12. des letzten Jahres. Wie lange braucht Ihre Firma bis das gewünschte Dokument gefunden ist?

COI BusinessFlow® löst dies nur mit einem Knopfdruck! Ausschlaggebend für den Erfolg eines Unternehmens sind das Know-how der Mitarbeiter und die flexible Anpassung der Organisationsstruktur an ein sich änderndes Umfeld. Oft wird das vorhandene Firmenwissen nicht effektiv genug genutzt und stellt daher ein Optimierungspotential dar. Dokumenten- und Workflowmanagementsysteme steuern den internen und externen Informationsfluss, stellen effiziente Prozesse sicher und der Wettbewerbs- und Erfolgsfaktor Unternehmenswissen wird dabei effizient eingesetzt. Zudem unterstützt ein solches System die vom Gesetzgeber geforderte langfristige Sicherstellung von Informationen.

DMS-Systeme dienen der Verwaltung ursprünglich papiergebundener Prozesse, z. B. durch Archivierung, Optimierung von Arbeitsabläufen, Standardisierung und eine einheitliche Informationsbasis. Diese komplexen, systemübergreifenden Anforderungen decken die COI-Basis Technologien Capture (Erfassen von Papier-Dokumenten und Wandlung in elektronische Dokumente), DMS (Weiterleiten

und Verwalten „lebender Dokumente“), Archiv (Langzeitspeicherung) und Workflow (Automatisierte und regelbasierte Prozessabbildung) perfekt ab.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- Effektive Kosteneinsparung und Prozessoptimierung durch DMS, Workflow, Archivierung, Capturing
- Revisionsicherheit durch elektronische Archivierung von Dokumenten nach gesetzlichen Vorgaben
- Reduzierte Zugriffszeiten auf Dokumente bzw. Akten
- Schnelle Amortisation durch effektives Kosten-Leistungsverhältnis
- Prozesstransparenz durch lückenlose Nachvollziehbarkeit
- Optimierte Informationsverfügbarkeit durch generelle Ortsunabhängigkeit
- Erhöhte Sicherheit vor Informationsverlust durch stetige Prozessüberwachung
- Umfassende Auskunftsfähigkeit durch übersichtliches, elektronisches Ablagesystem

- ① E-Mail Management (MS Exchange, Novell GroupWise, Lotus Notes) +
- ③ Moss Integration +
- ⑤ File-Server Archivierung

Funktionen:

Komprimierung und Verwaltung der Objekte nach Single-Instance-Prinzip, Archivierung manuell am Client und serverseitig automatisch nach Regeln.

Nutzen:

Entlastung der Applikations-Server, Compliance-Archivierung, Zuordnung von E-Mails, Files usw. zu Vorgängen und Akten, optimierte Recherche und Wiederherstellungsmöglichkeit.

- ② ERP-Integration (SAP, MS Dynamics / Navision)

Funktionen:

Direkter Zugriff auf Standard-Funktionen, Ablage der Dokumente direkt aus der ERP-Anwendung in COI-BusinessFlow®Regeln.

Nutzen:

Compliance-Archivierung, Zuordnung von ERP-Dokumenten zu Vorgängen und Akten.

- ④ MS Office / MS Win Explorer-Integration

Funktionen:

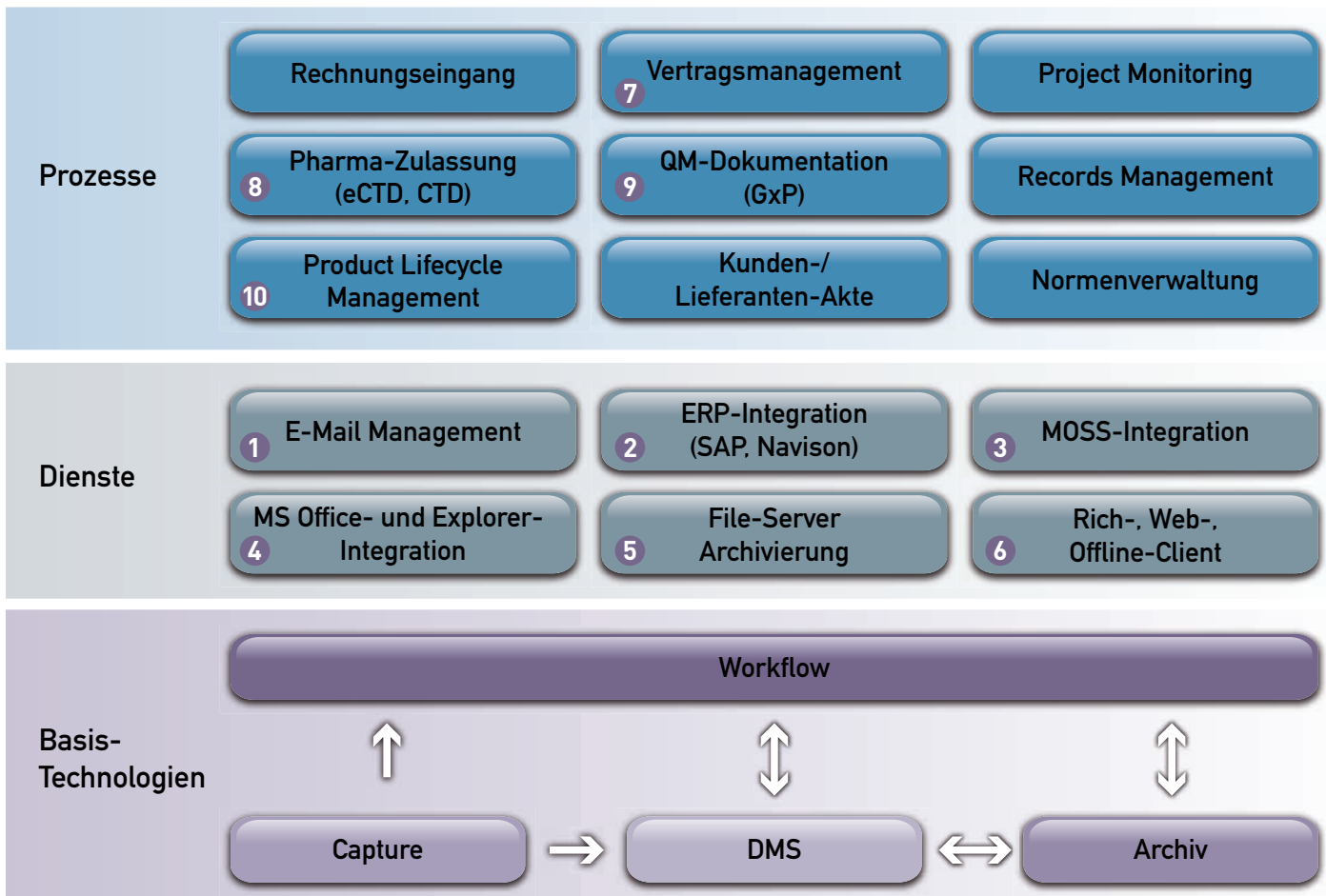
Direkter Zugriff auf Standard-Funktionen und die von COI-BusinessFlow® verwalteten Objekte (Anzeige, Ablage).

Nutzen:

Nutzung der gewohnten Bedienoberfläche, optimierte Recherche.

COI-BusinessFlow®

Inhalte – Prozesse – Menschen – Verbinden



6 Offline Client

Funktionen:

Verwaltung der Dokumente als selbsttragendes Archiv, Bearbeitung und manuelle Synchronisation der Dokumente im System.

Nutzen:

Arbeiten mit Dokumenten ohne Online- oder mobile Verbindung zum System.

7 Vertragsmanagement

Funktionen:

Protokollierung, Versionsführung, Erinnerungsfunktion / Fristeinhaltung, Analysefunktionen.

Nutzen:

Erhöhung des Informations-, Prozess- und Qualitätsmanagements.

8 Pharma-Zulassung +

9 QM Dokumentation

Funktionen:

Regulatory Affairs (Dossiererstellung, Freigabe- und Kontrollmechanismen, Historie, Audit Trail)
eCTD-Export, AMG-EV-Dossier, GxP-Dokumentation (GMP, GCP, GLP).

Nutzen:

Compliance, Prozesstransparenz und lückenlose Nachvollziehbarkeit, Validierungsvereinfachung.

10 Product Lifecycle Management (PLM)

Funktionen:

Integration in Systeme und Applikationen und übergreifende Bereitstellung kaufmännischer und technischer Dokumente, vollständige, einheitliche und aktuelle Darstellung des Verlaufs / Ist-Zustands von Projekten, Anlagen und Produkten.

Nutzen:

Risikominimierung, Beschleunigung und Kostensenkung bei Folge- und Neuprojekten, Qualitätsmanagement, Erhöhung der Auskunftsfähigkeit.

COI-BusinessFlow®

Kosteneffizienz – Prozessoptimierung – Compliance.



Stärken von COI-BusinessFlow®

- Verwaltung unbegrenzt großer Benutzer- und Dokumentenanzahl bei gleichzeitiger Stabilität und Performance
- Hohe Flexibilität bei kundenspezifischen Anforderungen
- Durchgängige Prozessunterstützung ohne Technologiebrüche
- Plattformunabhängiges System
- Einheitliche Datenbasis bei verteilten Standorten/Systemen
- Optimale Skalierbarkeit (bei Erweiterungen des Systems)
- Integrierte Statusverwaltung
- Logische Verknüpfung von Dokumenten untereinander
- Verwendungsnachweis: Übersicht der redundanzfreien Ablage von Dokumenten in verschiedenen Ordnern/Akten
- Automatische Suche und Anzeige von Dokumenten mit bestimmten Kriterien (Dynamische Ordner/Akten)



COI – INNOVATIV, KOMPETENT, FORTSCHRITTLICH

Wir kennen die Zeichen der Zeit und bieten Ihnen zukunftsweisende DMS-Lösungen nach höchsten Qualitätsstandards. Sowohl Standard- als auch individuelle Lösungen bieten eine herausragende Basis zur Verwaltung, Ablage und Langzeitarchivierung aller Ihrer relevanten Dokumente und Informationen. Mit Stolz blicken wir auf eine Vielzahl von Unternehmen und Organisationen verschiedenster Branchen, die sich täglich auf unsere langjährige Erfahrung und Fachkompetenz verlassen. Weltweit bieten wir unseren Kunden unter der Dachmarke COI-BusinessFlow® innovative Produkte und umfangreiche Serviceleistungen. Unsere Auftraggeber schätzen vor allem unser fachliches Know-how und das persönliche Miteinander in der Realisierung und Umsetzung von Projekten und spezifischen Anforderungen. ‚Future is now‘, heißt unsere Devise, wenn es um fortschrittliche Technik, Funktionalität und modernes Design geht. Dabei haben wir neueste Marktentwicklungen und aktuellste Trends stets im Blick.

Profitieren Sie von der enormen kosten- und zeitsparenden Nutzung der zukunftsweisenden COI-Plattform. Wir beraten Sie gerne – partnerschaftlich, persönlich, professionell!

COI-BusinessFlow®

Inhalte – Prozesse – Menschen – Verbinden.

Unsere Stärken

- Langjährige Projekterfahrung
- Praxisnahe Beratung
- Einsatz von modernsten Technologien
- Kundennahes Servicekonzept

Consulting für
Office und Information Management GmbH

Am Weichselgarten 23

91058 Erlangen

Tel.: +49 (0) 91 31 / 93 99-0

Fax: +49 (0) 91 31 / 93 99-49 59

E-Mail: info@coi.de

Internet: www.coi.de · www.coi.com

WWW.COI.DE



COI[®], COI-BusinessFlow[®] und das COI-Logo sind eingetragene Marken der Consulting für Office und Information Management GmbH. SAP[®], mySAP.com[®], SAP ArchiveLink[®] und das SAP-Logo sind eingetragene Marken der SAP AG. Lotus[®] und Notes[®] sind eingetragene Marken der Lotus Development Corporation. Microsoft[®], MS[®], Windows[®], NT[®] und Outlook[®] sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation in den USA und anderen Staaten. Andere Produktnamen und Logos werden nur zur Identifikation der Produkte und Hersteller verwendet und können eingetragene Marken der entsprechenden Hersteller sein.