

Digitales Vertragsmanagement mit COI-BusinessFlow

Direkter Informationszugriff – standardisiert und transparent



Produktinformation

Kunden- und Lieferantenverträge sind die Basis jedes Geschäftsprozesses und nahezu alle Unternehmensbereiche sind in die Nutzung von Vertragsinformationen involviert. Das Vertragsmanagement zählt damit zu den wichtigsten Aufgabenstellungen in Unternehmen. Trotzdem wird der Prozess der Vertragsverwaltung oftmals noch nicht durch digitale Lösungen unterstützt. Vertragsinformationen sind nicht übergreifend verfügbar und der Zugriff nicht immer geregelt. Es verstreichen Fristen für Kündigungen oder Verlängerungen und dem Unternehmen entstehen dadurch weitere Kosten und es drohen schwer abschätzbare Betriebsrisiken.



SICHERES UND LEISTUNGSSTARKES VERTRAGSMANAGEMENT – ZUVERLÄSSIG, TRANSPARENT,

Das Modul Digitales Vertragsmanagement mit COI-BusinessFlow bietet Ihnen ein standardisiertes, leistungsfähiges Vertragsmanagementkonzept mit höchster Transparenz, Sicherheit und Qualität. Die Nutzung der Lösung gewährleistet, dass alle notwendigen Informationen unternehmensweit und verzögerungsfrei bereitgestellt werden. Übergreifend geregelt und gesteuert durch ein detailliertes, vordefiniertes und individuell einstellbares Berechtigungssystem, hat jeder involvierte Mitarbeiter Zugriff auf alle relevanten Informationen – dabei wird der hohen Sensibilität von Vertragsdaten hundertprozentig Rechnung getragen.

Das Modul unterstützt Sie in den Kernbereichen Vertragserstellung, -pflege, Nutzung und Analyse. Die Pflege von bestehenden Verträgen wird durch die Statusverwaltung, Historiendokumentation, Versionierung und Erinnerungsfunktionen (insbesondere für Fristen) unterstützt. Mit dem strukturierten, digitalen Vertragsmanagement werden Ihre Mitarbeiter entlastet und gleichzeitig die Sicherheit für das Unternehmen erhöht.

Funktionsüberblick

Anwenderfunktionen:

- Stammdatenverwaltung: Eintrag von Stammdaten zu eigentlichen Vertragsinformationen
- Vertragsbearbeitung: Zugriff auf Vorlagen und standortübergreifender Zugriff für Teamarbeit
- Statusverwaltung: z. B. Sperrung oder Freigabe von Dokumenten
- Protokollierung: Abruf der Historie von Aktionen mit Benutzer- und Zeitstempel
- Recherche & Analyse: Suchfunktion nach Vertragspartner, Kündigungsfristen, Vertragsbestandteile und -ende. Steter Zugriff auf Änderungen, Aktionen und Ereignisse
- Versionsführung: Änderungen werden in neuer Vertragsversion realisiert und verwaltet.
- Erinnerungsfunktion: Fristeinholung durch Erinnerung per E-Mail oder Wiedervorlage

Administratorfunktionen:

- Berechtigungsvergabe: Leistungsfähige Konfiguration der Zugriffsrechte
- Katalogverwaltung: Pflege von Attributkatalogen
- Dienstverwaltung: Konfiguration der Erinnerungsfunktion



KOSTENSPAREND.

Obwohl die Einführung einer neuen Lösung eine Umstellung im Unternehmen bedeutet, werden Ihre Mitarbeiter von den digitalen Prozessen profitieren. So sparen Sie sich neben Aktenschranken, Ablagetätigkeiten, Papierbergen und Kopieraktionen vor allem auch Zeit und Geld. Nebenbei steigt die Mitarbeitermotivation von ganz alleine. Die Einführung des Digitalen Vertragsmanagement mit COI-BusinessFlow erfolgt nach Ihren individuellen Anforderungen und betrieblichen Notwendigkeiten. Führen Sie die Lösung schrittweise ein. Beginnen Sie mit einer Abteilung mit dringendem Handlungsbedarf und erweitern Sie zu einem späteren Zeitpunkt nach Belieben.

Sie schaffen eine einheitliche Informationsbasis für das Gesamtunternehmen an zentraler Stelle und in digitaler Form, mit geregelten Zugriffsrechten und transparenter Ablage. Dies ermöglicht es Ihnen u. a. strategische Entscheidungen fundierter treffen zu können, die Dokumentationspflicht nach ISO 9000-Zertifizierung weitgehend aufwands- und kostensparend zu realisieren, sowie durch unternehmensweite Bereitstellung wichtiger Informationen Ihre Kundenbeziehungen zuverlässig zu optimieren.

Vertragsmanagement mit COI-BusinessFlow Inhalte – Prozesse – Menschen – Verbinden.

Vertragsmanagement in der Praxis:

Viele Kunden der COI nutzen das Digitale Vertragsmanagement mit COI-BusinessFlow zur Erstellung neuer Verträge, zur Verwaltung aktueller und bereits vorhandener Verträge sowie zur Überwachung und Wiedervorlage aller Vertragswerke. Der Zugriff für berechnigte Mitarbeiter auf die jeweiligen Verträge wird durch individuelle Rahmenbedingungen beeinflusst und daher über eine feingranular konfigurierbare Rechtestruktur geregelt. Durch Fristenüberwachung und die Erinnerungen an Kündigungsfristen wird sichergestellt, dass betroffene Verträge rechtzeitig gekündigt und somit zusätzliche Kosten vermieden werden.



Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Risikominderung durch transparentes Informationsmanagement
- Jederzeitige Verfügbarkeit von unternehmensweit bereitgestellten und kontrollierten Vertragsinformationen
- Integriertes Fristenmanagement
- Zentrale Vertragsmanagementplattform
- Erweiterungsmöglichkeit zum umfassenden ECM

Consulting für
Office und Information Management GmbH

Am Weichselgarten 23
91058 Erlangen

Tel.: +49 (0) 91 31 / 93 99-0

Fax: +49 (0) 91 31 / 93 99-49 59

E-Mail: info@coi.de

Internet: www.coi.de

WWW.COI.DE