

shareflex® contract management Volle Kontrolle für Ihre Verträge.

Shareflex | contract bringt Ordnung in Ihre digitale Vertragsverwaltung und bietet Ihnen ein Höchstmaß an Sicherheit – Sicher, transparent, übersichtlich.

Sicherheit und Übersicht

Shareflex | contract hilft Ihrem Unternehmen Ordnung in die Vertragsverwaltung zu bringen und dies vollkommen unabhängig von der Branche, in der Sie zuhause sind. Mit Shareflex | contract und den integrierten Modulen verwalten Sie Ihre Verträge über den gesamten Lebenszyklus sicher und effizient.

Per Scannen & Erkennen werden Verträge unkompliziert und schnell eingelesen und digitalisiert. Fristen und Kündigungsstichtage lassen sich automatisch berechnen und per integrierter E-Mail-Benachrichtigung verfolgen.



Im Mittelpunkt der Lösung steht die komfortable Erfassung und Verwaltung von Verträgen mit Vertragsfristen, Terminen und Wiedervorlagen.

Die vorkonfigurierte Standardanwendung für professionelles Vertragsmanagement ist innerhalb weniger Minuten bereitgestellt und integriert sich nahtlos in Ihre vorhandene Microsoft SharePoint-Umgebung. Dadurch ist kein Betrieb zusätzlicher Server oder weiterer IT-Infrastrukturkomponenten notwendig. Die Integrationen in Microsoft Outlook sowie bestehende ERP-Systeme mit bidirektionalem Datenaustausch runden die Lösung ab.

Die Anwendung unterstützt die transparente Verwaltung von Vertragsbeziehungen, die automatische Erzeugung von Dokumenten, den Ablauf von Freigabe- und Genehmigungsworkflows sowie die revisionssichere Archivierung der vertragsrelevanten E-Mails und Dokumente.

Shareflex | contract ist in englischer und deutscher Sprache erhältlich und wird im Produktstandard bereits mit acht verschiedenen, vorkonfigurierten Vertragstypen ausgeliefert. Da es auf Shareflex | platform von Portal Systems basiert, lässt es sich jederzeit einfach und schnell um weitere Komponenten erweitern. Die benutzerfreundliche Oberfläche erleichtert die tägliche Arbeit mit der Anwendung zusätzlich.

Das Wichtigste auf einen Blick

Vertragserstellung

- Komfortable Vertragserfassung
- Scannen & Erkennen
- Benutzerfreundliche Oberfläche
- Integration von Microsoft Office-Vorlagen
- Automatische Vertragserstellung aus Metadaten, externen Datenbanken/ERP- Systemen
- Optionale Nutzung von Textbausteinen/Boiler Plates

Vertragsmanagement

- Erfassung von Fristen mit automatischer Stichtagsberechnung
- Herstellung von Vertragsbeziehungen
- Flexible Suche über Metadaten und Volltext
- Integriertes Dokumenten-Management
- Microsoft Outlook-Integration
- Offline-Recherche

Prozesse & Workflows

- Geschäftspartnermanagement
- Workflows für Vertragsfreigabe- und Genehmigungsprozesse
- Automatische Aktualisierung der Kündigungsstichtage
- Integriertes Berechtigungsmanagement

Reporting

- Listen, Gruppierungen und grafische Ansichten
- Microsoft Excel-Export
- Automatische E-Mail-Benachrichtigungen zur Einhaltung von Fristen
- 18 vordefinierte Standardreports

ERP-Anbindung & Archivierung

- ERP-System Integration (z. B. Microsoft Dynamics, Sage, Diamant)
- Stammdatenabgleich
- Revisions sichere Archivierung aller Vertragsdokumente und Anlagen
- Archivierung auf vorhandene Storage- oder Archivsysteme



COI Consulting für Office und
Information Management GmbH
Am Weichselgarten 23
D - 91058 Erlangen

Telefon +49 9131 9399 0
Fax +49 9131 9399 4959
E-Mail info@coi.de
Internet www.coi.de

