

## shareflex® quality documents Klare Strukturen für Ihre Prozesse.

Shareflex | quality documents bringt Ordnung in die Verwaltung Ihrer Qualitätsmanagement-Dokumente und Ihr Dokumentenmanagement. Flexibel, sicher und transparent.

### Sicherheit und Transparenz

Shareflex | quality documents bringt Sicherheit und Transparenz in die Verwaltung Ihrer Qualitätsmanagement-Dokumente.

Als sofort einsetzbare Standardanwendung mit leicht zu konfigurierenden Ergänzungskomponenten ist das Produkt perfekt auf Ihre Anforderungen zugeschnitten. Ihre Dokumente, Daten und Prozesse werden sicher und effizient über den gesamten Lebenszyklus hinweg verwaltet und die benutzerfreundlichen Oberflächen vereinfachen die tägliche Arbeit mit dem System noch zusätzlich.



Microsoft SharePoint bietet als hoch skalierbare Infrastruktur die optimale Basis für den sicheren Zugriff – auch von verteilten Standorten, dem Home-Office oder mobilen Endgeräten.

Shareflex | quality documents bietet Ihnen eine Komplettlösung für die Dokumentenlenkung und das Dokumentenmanagement auf Basis von Microsoft SharePoint – für Ihr integriertes Managementsystem und QM-Handbuch, die Workflow-gestützte Erstellung gelenkter Dokumente oder das Reklamationsmanagement.

Im Mittelpunkt der Lösung steht die Erstellung und regelmäßige Überarbeitung gelenkter Dokumente nach ISO 9001 oder beliebigen anderen Normen. Dabei werden Dokumente durch den gesamten Lebenszyklus geleitet – von der Erstellung über die Revision bis zur Archivierung.

Ein konfigurierbares Workflowmanagement ist ebenso enthalten, wie die einfache Verwaltung rollenbasierter Nutzerberechtigungen, das personenbezogene Aufgabenmanagement oder die elektronische Kenntnisnahme-Bestätigung.

## Das Wichtigste auf einen Blick

### Dokumente finden und verwalten

- Integrierte Prozesslandkarte
- Suchen über Metadaten, Volltext und Suchvorlagen
- Benutzerfreundliche Oberfläche
- Rollenbasierte Berechtigungen
- Integriertes Dokumentenmanagement basierend auf Microsoft SharePoint
- Erfassung von stabilen Verweisen auf mitgeltende Dokumente
- Automatische Aktenbildung für revisionskonforme Sammlung aller Informationen zu einem Dokument, inkl. dessen Freigaben und mitgeltenden Dokumente

### Prozesse & Workflows

- Abbildung kompletter „Document Life Cycles“
- Normenkonforme Dokumentenlenkung
- Einfache Erstellung von Dokumenten
- Automatische Dokumentengenerierung
- Nutzung von (vorhandenen) Dokumentvorlagen
- Mehrstufiger und frei konfigurierbarer Freigabeprozess
- Protokollierte Kenntnisnahme von veröffentlichten Dokumenten
- Automatische E-Mail-Benachrichtigungen

### Reporting, Archivierung & Integration

- Listen, Gruppierungen und grafische Ansichten
- Microsoft Excel-Export
- Revisions sichere Archivierung
- Schnittstellen zu ERP- und anderen Drittsystemen
- Migration von Alt-Daten und Dokumenten



COI Consulting für Office und  
Information Management GmbH  
Am Weichselgarten 23  
D - 91058 Erlangen

Telefon +49 9131 9399 0  
Fax +49 9131 9399 4959  
E-Mail info@coi.de  
Internet www.coi.de

