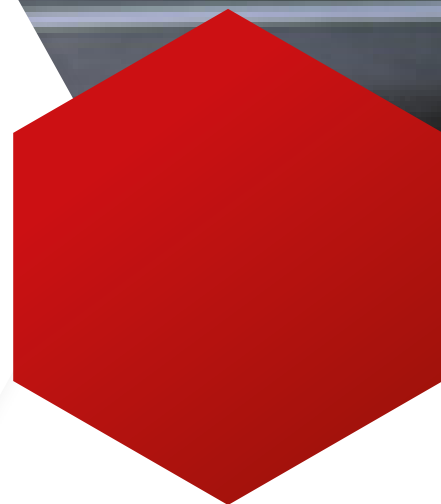


**DIGITALE
FAHRZEUGAKTE
MIT
BUSINESS **FLOW****



„FAHRZEUGAKTEN DIGITAL VERWALTEN – EINFACH UND ÜBERSICHTLICH“

Bei allen Autohäusern liegt die Kernkompetenz im Autohandel und den damit verbundenen Serviceleistungen. Im Tagesgeschäft der Autohäuser entstehen vor allem in den Bereichen An- und Verkauf, Reparatur und Service unzählige Dokumente und Daten, die oft noch in Papierform aber teilweise auch digital, z. B. als E-Mail oder PDF-Dokument, verwaltet werden. Dieser Medienbruch erschwert es den Mitarbeitern die Übersicht zu behalten. Zudem ist das kunden- oder prozessbezogene Ablegen dieser Informationen sehr zeitaufwändig. Serviceakten im Papierformat werden erstellt, nehmen im laufenden Serviceprozess Dokumente auf und sind am Ende auf Vollständigkeit zu kontrollieren, an die Buchhaltung weiterzureichen und schließlich abzulegen. Bei Neuwagenbestellungen stehen unzählige Einzelaufgaben an und manch ein Hersteller versorgt seine Autohäuser noch immer mit endlosen Papierlisten bei der Lieferung der Fahrzeuge, welche die Mitarbeiter dann mühsam manuell abarbeiten müssen.

DIGITAL VERFÜGBARE FAHRZEUGINFORMATIONEN FÜR ALLE MITARBEITER

Rund um ein Fahrzeug entstehen unterschiedliche Informationen, die das Fahrzeug über viele Jahre begleiten. Mittlerweile werden diese oft schon digital zur Verfügung gestellt, z. B. technische Fahrzeuginformationen, Angebote, Rechnungen. Sie können aber auch in Papierform vorliegen, wie z. B. unterzeichnete Kundenaufträge, Schadensgutachten oder Werkstattprotokolle. Die digitale Fahrzeugakte bietet die ideale Verwaltungsplattform, um jederzeit auf alle im Autohaus abgelegten Dokumente und Informationen zum jeweiligen Fahrzeug zugreifen zu können. Hier werden kaufmännische Unterlagen, wie z. B. Angebote, Bestellungen, Kaufverträge und Rechnungen zu den jeweiligen Fahrzeugen ebenso digital abgelegt und strukturiert, wie auch technische Informationen zum Fahrzeug, z. B. Herstellerinformationen, Nachweise zu Wartungstätigkeiten und Wartungsprotokolle.

Bei Bedarf sind all diese Informationen mit nur einem Klick für die Mitarbeiter direkt verfügbar. Gerade während des Kontakts zum Kunden entfällt so langwieriges Suchen. Die digitale Fahrzeugakte verfügt zudem über eine vollautomatische Historie, um den Lebenszyklus eines Fahrzeuges nachzuvollziehen und somit auch die Verwaltung und Wartung jederzeit transparent zu protokollieren. Egal ob im Verkauf, in der Werkstatt oder in der Verwaltung: Die Mitarbeiter haben sicherlich Besseres zu tun, als aufwändig nach den jeweiligen Fahrzeugunterlagen zu suchen.

IHRE VORTEILE AUF EINEN BLICK

Digitalisierung der Serviceakten im Stapel

Automatische Ablage der Dokumente in der Aktenstruktur

Wegfall manueller Kopier- und Ablagetätigkeiten

Automatische Erkennung der FIN

Digitale Checklisten inkl. Erstellung von Vorlagen

Auflösung der Medienbrüche durch eine zentrale digitale Ablage

DIE DIGITALE FAHRZEUGAKTE IN DER PRAXIS

Beispiel: Serviceakten in Papierform – einscannen und automatisch der Fahrzeugakte zuordnen

Autohäuser, die ihre Serviceakten bisher noch in Papierform einsetzen, können diese ganz einfach mit der COI-Lösung einscannen. Die Anwendung trennt die einzelnen Serviceakten und Inhalte auf und legt die unterschiedlichen Dokumente vollautomatisch in die Struktur der digitalen Fahrzeugakte ab.

Beispiel: Digitale Checklisten für mehr Übersicht bei der Neuwagenbestellung

Bei der Neuwagenbestellung steht eine Reihe von Aufgaben an, welche die Mitarbeiter Schritt für Schritt abarbeiten müssen. Es beginnt u. a. mit der Konfiguration des Neuwagens in Abstimmung mit dem Kunden, den Bonitätsklärungen, der Erstellung des Kauf- oder Leasingvertrages, der Auslösung der Bestellung beim Hersteller, der Auslieferung und Entgegennahme des Fahrzeugs und endet mit dem technischen Check, der Durchführung der Zulassung und der Einweisung des Kunden und der Übergabe des Neuwagens. Die digitale Fahrzeugakte bietet hierfür eine integrierte Checkliste, die bei Neuwagenbestellungen automatisch zur Verfügung gestellt wird. Die Mitarbeiter können diese sukzessive abarbeiten und den jeweiligen Aufgabenstatus dokumentieren. Unabhängig vom zuständigen Mitarbeiter ist somit der aktuelle Stand der Aufgabenbearbeitung jederzeit transparent und nachvollziehbar.

Beispiel: Automatische Zuordnung von Fahrzeugunterlagen mit automatischem Abgleich der FIN

Die Fahrzeugidentifikationsnummer (FIN) ist der eindeutige Schlüssel zur Identifikation eines Kraftfahrzeuges. Zum Fahrzeug zugehörige Informationen können über die FIN direkt zugeordnet werden. Aufwändig wird es, wenn die Informationen zu den Neuwagenlieferungen von den Herstellern gesammelt in Papierform eintreffen und die Zuordnung manuell durch die Mitarbeiter im Autohaus erfolgt. Dies ist nicht nur zeitintensiv, sondern auch fehleranfällig, denn der manuelle Abgleich der 17-stelligen FIN ist anstrengend und muss auch auf den dazugehörigen Dokumenten entsprechend aufwändig geprüft werden. Informationen landen schnell in den falschen Akten und sind später nur schwer wieder zu finden.

Mit der digitalen Fahrzeugakte werden Herstellerinformationen ganz einfach, z. B. über einen bereits verfügbaren Multifunktionsdrucker (MFP), eingescannt und an die COI-Anwendung übergeben. Diese liest aus den Herstellerlisten die FIN-Informationen aus und legt alle Daten und Dokumente passend in die jeweiligen Fahrzeugakten – und das alles vollautomatisch.



OPTIMIEREN SIE JETZT IHRE PROZESSE!

KONTAKTIEREN SIE UNS!



**Consulting für Office und
Information Management GmbH**

Am Wechselgarten 23
91058 Erlangen

Telefon +49 9131 - 93 99 - 0
Telefax +49 9131 - 93 99 - 4959

E-Mail info@coi.de
Web www.coi.de