



**DIGITALE
EINGANGSRECHNUNGS-
VERARBEITUNG MIT
BUSINESS **FLOW****



„RECHNUNGEN DIGITAL FREIGEBEN – ZEITSPAREND, SICHER UND TRANSPARENT“

Sicher kennen Sie dieses Prozedere aus eigener Erfahrung: In Ihrem Unternehmen kommen Rechnungen nach wie vor immer noch in Papierform an bzw. zusätzlich per E-Mail oder schon direkt als elektronische Rechnung. Diese müssen sortiert, an die zuständigen Mitarbeiter weitergeleitet, von diesen kontrolliert und freigegeben werden. Bis die Rechnung in der Buchhaltung zur Zahlung angewiesen werden kann, vergehen nicht selten mehrere Tage.

In dieser Zeit ist meistens nicht bekannt, wo und in welchem Bearbeitungsstand sich der Beleg gerade befindet. Sind am Prozess beteiligte Mitarbeiter nicht verfügbar, verstreichen schnell einmal Fristen, wie bspw. zum Abzug von Skonto. Werden Rechnungen nicht rechtzeitig bezahlt, entstehen zusätzliche Kosten durch die fälligen Mahngebühren.

Sie kennen diese Probleme und suchen nach einer Möglichkeit, den Prozess der Verarbeitung von Eingangsrechnungen zu optimieren? Mit unserem Dokumentenmanagement System COI-BusinessFlow automatisieren und optimieren Sie Ihre Rechnungsverarbeitung – schnell, einfach und digital!

INTELLIGENTE UNTERSTÜTZUNG FÜR DIE EINGANGSRECHNUNGS- VERARBEITUNG



Die Rechnungen kommen in der Poststelle an, werden über den Scanprozess digitalisiert und in der Eingangsrechnungslösung zusammen mit den Rechnungen per E-Mail sowie den elektronischen Rechnungen verarbeitet. Im ersten Schritt liest die Anwendung die Rechnungsbelege automatisch aus, erkennt die einzelnen Beleginformationen, wie z. B. den Lieferanten, die Rechnungsnummer, das Rechnungsdatum, die Umsatzsteuer-ID oder auch die Positionsdaten. Die Ergebnisse dieser Erkennung werden dem Sachbearbeiter anwenderfreundlich und übersichtlich für die sachliche Prüfung der Rechnung zur Verfügung gestellt.

Die Lösung unterstützt den Sachbearbeiter bei der Prüfung der Rechnungen, z. B. automatische Prüfung der Summen und Mehrwertsteuerberechnungen. Bei Bedarf können Rückfragen gestellt werden und am Ende werden die Rechnungen sachlich freigegeben. Nach dieser Prüfung werden die Rechnungen an die Fachabteilungen zur fachlichen Prüfung weitergeleitet. Durch die digitale Verteilung steht der Prozess den jeweiligen Fachabteilungen ohne Zeitverzug und ortsunabhängig zur Verfügung. Die fachliche Prüfung kann dabei auch in eine Reklamation überführt werden.

Danach erhält die Buchhaltung die Rechnung zur weiteren Bearbeitung. Anschließend wird der Datensatz an das Finanzbuchhaltungssystem übergeben und wird dort verbucht. Die Rechnungen selbst sind revisionssicher in COI-BusinessFlow archiviert.

IHRE VORTEILE AUF EINEN BLICK

Automatisches Auslesen
der Rechnungsinhalte

Schnelle und zeit-
sparende Verteilung
der Rechnungen zur
Prüfung und Freigabe

Eine zentrale
Informationsplattform

Wegfall von fehler-
anfälligen manuellen
Erfassungsarbeiten

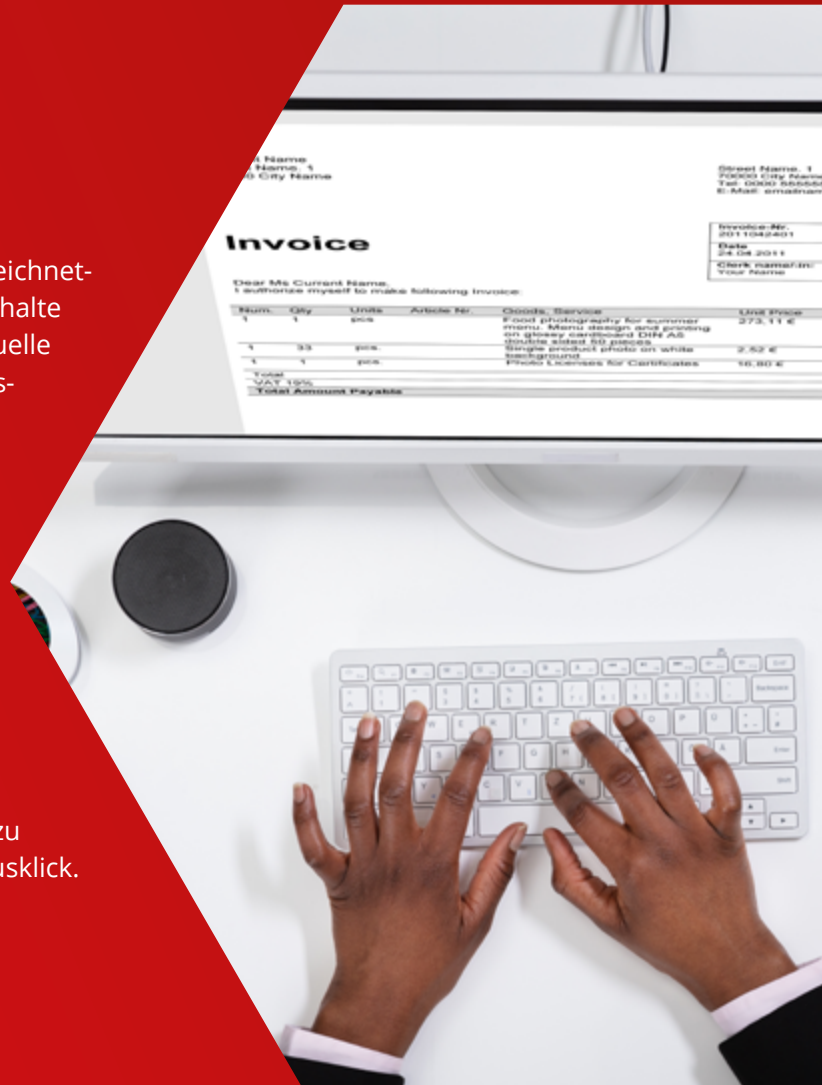
Verkürzung der
Durchlaufzeiten für
die Rechnungsprüfung

Jederzeitige **Transparenz**,
wo sich die Rechnungen
im Prozess befinden

Digitalisierung der
Eingangrechnungen

DIGITALE RECHNUNGSVERARBEITUNG MIT COI-BUSINESSFLOW IN DER PRAXIS

Dank der automatischen Erfassung und der ausgezeichneten Erkennungsrate beim Auslesen der Rechnungsinhalte ersetzt moderne Informationstechnologie das manuelle Abtippen, Vervielfältigen und Verteilen von Eingangrechnungen. Die Informationen werden auf diesem Wege schnell digitalisiert, intelligent ausgewertet und stehen im Anschluss direkt in Ihrer Finanzbuchhaltungsanwendung (z. B. DATEV, SAP) zur Verfügung. Aufwendige Bearbeitungs- und Transportzeiten lassen sich so deutlich reduzieren. Die erfassten Rechnungsbelege können in COI-BusinessFlow mit anderen Geschäftsprozessen verbunden, je nach Bedarf verteilt oder eingekttet werden, wie z. B. die Bildung einer Kreditorenakte, in welcher die Rechnung, der Schriftverkehr, der Lieferschein und die Bestellung zu finden sind – alles schnell erreichbar mit einem Mausklick.



**OPTIMIEREN SIE JETZT
IHRE PROZESSE!**

KONTAKTIEREN SIE UNS!



**Consulting für Office und
Information Management GmbH**

Karl-Zucker-Straße 18
91052 Erlangen

Telefon +49 9131 - 93 99 - 0
Telefax +49 9131 - 93 99 - 4959

E-Mail info@coi.de
Web www.coi.de